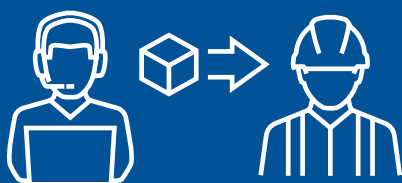


# Logistiek bediende



## INHOUDSOPGAVE

<b>1. WERKPOST OF FUNCTIE</b> .....	2
1.1 Taken .....	2
1.2 Vereiste kwalificaties en beroepsvoorwaarden .....	2
1.3 Lokalisatie .....	3
1.4 Arbeidsmiddelen .....	3
1.5 Voorafgaande instructies .....	6
1.6 Te voorziene opleidingen .....	7
1.7 Student-werknemers .....	7
1.8 Bijkomende informatie .....	8
<b>2. RISICO EN PREVENTIEMAATREGELEN</b> .....	9
2.1 Mogelijke risico's .....	9
2.2 Persoonlijke beschermingsmaatregelen en werkkledij .....	13
2.3 Bijkomende informatie .....	14
<b>3. GEZONDHEIDSTOEZICHT</b> .....	15
3.1 Vaccinaties en testen .....	15
3.2 Gezondheidsrisico's .....	15
3.3 Bijkomende informatie .....	15
<b>4. MOEDERSCHAPSBESCHERMING</b> .....	16
<b>5. ADVIEZEN</b> .....	16
<b>6. AANDACHTSPUNTEN BEDRIJFSBEZOEK</b> .....	16
6.1 Algemeen .....	16
6.2 Specifiek .....	17
<b>7. DIDACTISCHE HULPMIDDELEN</b> .....	17
7.1 E-learning 'Gebruik van cutters' .....	17
<b>8. OPMERKINGEN EN DISCLAIMER</b> .....	17
<b>9. VERSIE EN DATUM</b> .....	17





## 1. WERKPOST OF FUNCTIE

### 1.1 Taken

De logistieke sector is erg divers en uiteenlopend. Algemeen kan men stellen dat het gaat over het vervoer van personen of goederen van de plaats van vertrek naar de plaats van bestemming via lucht-, zee- of landtransport; in rekening gebracht dat de continuïteit van het productieproces, intern of bij de klant, gegarandeerd moet blijven. Verschillende specialismen zijn dan ook aan de orde. Doch, in hoofdzaak kan volgend onderscheid gemaakt worden: de logistiek administratief bediende en de logistiek medewerker.

#### De voornaamste taken van een logistiek administratief bediende:

- Opmaak van transportplanning;
- Opmaak, opvolging en controle van de vereiste documenten: transportdossiers, vracht- en boorddocumenten én douaneformaliteiten;
- Digitaal documenteren van data/documenten in bedrijfsspecifieke software;
- Onderhouden van contacten met leveranciers en klanten bij bestelling en ontvangst van goederen;
- Zorgen dat leveringstermijnen worden nageleefd.

#### De voornaamste taken van een logistiek medewerker:

- Ontvangst en controle van leveringen;
- Beheren en stockeren van de goederen (bv. met behulp van scanningsysteem);
- Goederen klaarmaken voor verzending;
- Besturen van een (elektrische) transpallet, hef- of reachtruck;
- Onderhoud van het magazijn.

Andere of specifieke benamingen voor deze functie zijn: magazijnmedewerker en/of goederenbehandelaar.

### 1.2 Vereiste kwalificaties en beroepsvoorwaarden

Er zijn verschillende opleidingen voorhanden met betrekking tot tewerkstelling binnen de logistieke sector. Deze gaan van kort tot langlopend, afhankelijk van de inhoud en de competenties die worden aangeleerd. Daarnaast is een pluspunt in deze sector de kennis van meerdere talen (o.a. Duits, Engels en Frans).

#### Volgende opleidingen zijn van toepassing (niet-limitatief):

- Secundair onderwijs
  - Technisch secundair onderwijs (TSO): Studiegebied handel, 7e specialisatiejaar 'internationaal transport en goederenverzending'.
  - Beroepssecundair onderwijs (BSO): Studiegebied handel, 7e specialisatiejaar 'logistiek' OF studierichting derde graad 'logistiek duaal'.
- Hoger onderwijs
  - Hoger beroepsonderwijs (HBO): Studierichting 'Logistiek, transport en mobiliteit'.
  - Professionele bachelor bedrijfsmanagement:
    - Specialisatie logistiek management
    - Specialisatie toegepaste bedrijfseconomie.



## Volwassenenonderwijs

Diverse opleidingscentra, zoals Syntra, VDAB, Portilog e.a., bieden logistieke opleidingen aan. Deze variëren van transport en logistiek management, dispatcher tot magazijnmedewerker en -beheerder.

## 1.3 Lokalisatie

Ondernemingen actief in de handel- en transportsector, zoals:

- Horecagroothandel;
- Distributiecentrum;
- Transportbedrijf;
- Verhuysfirma;
- Luchthaven;
- Rederij;
- Supermarkt;
- ...

## 1.4 Arbeidsmiddelen

### Het veiligheidsmes

Een veiligheidsmes wordt zodanig ontworpen dat het de gebruiker beschermt tegen rechtstreeks contact met het mes of snijvlak. Voor elk type werk is er een aangepast veiligheidsmes.

#### → Veilig verborgen mes

- **Veiligheidsmes met terugverende veiligheidspin**

Het lemmet wordt beschermd door een pin die er automatisch overheen schuift als het mes niet wordt gebruikt of geen contact heeft met het materiaal. Er kan gesneden worden van zodra er druk wordt gezet op het snijvlak.

- **Veiligheidsmes met automatische beschermbeugel**

Het lemmet wordt beschermd door een beugel die automatisch afschermt als het mes niet wordt gebruikt of geen contact heeft met het materiaal. Er kan gesneden worden van zodra er druk wordt gezet op het snijvlak. Dit type veiligheidsmes wordt specifiek gebruikt voor het openen van plastic en papieren zakken.

- **Veiligheidsmes met beschermkapje: foliesnijder.**

Het lemmet wordt omsloten door een houder in de vorm van een eendenbek. Er kan gesneden worden van zodra er druk wordt gezet op het snijvlak. Dit type veiligheidsmes wordt specifiek gebruikt voor het snijden van folie.

- **Veiligheidsmes met ingewerkt lemmet**

Dit veiligheidsmes beschikt over een ingewerkt lemmet. Dit type veiligheidsmes wordt specifiek gebruikt voor het snijden van straplinten, kleefband, folie of karton.



## → Semi-automatisch terugtrekken van het lemmet

Het lemmet schuift automatisch weer in de houder a.d.h.v. een veer als men de schuifknop loslaat. Dit type veiligheidsmes is geschikt voor allround-toepassingen.

## → Automatische terugtrekken van het lemmet

Het lemmet schuift automatisch weer in de houder als het de oppervlakte lost. Enkel tijdens het snijden wordt het snijvlak handmatig naar buiten geduwd.

## Tilhulpmiddelen

Manueel tillen en verplaatsen van goederen houdt risico's in en kan rugklachten met zich meebrengen. Hierbij bieden tilhulpmiddelen een oplossing.

### Een overzicht van veelgebruikte tilhulpmiddelen in de logistiek:

#### → Transportmiddelen

##### • Heftruck

Een heftruck is bedoeld voor het verplaatsen van goederen, veelal paletten. Echter zijn er verschillende opzetstukken mogelijk, afhankelijk van het goed dat vervoerd zal worden, bv. europaletten, rollen, tonnen of balen. De heftruck wordt elektrisch aangedreven of door een verbrandingsmotor (brandstof: diesel) en is beperkt in hefhoogte t.o.v. een reachtruck.

##### • Transpallet (manueel, semi-elektrisch of elektrisch)

Een transpallet is bedoeld voor het verplaatsen van goederen. De vorm van de vorken is afhankelijk van het goed dat vervoerd zal worden, bv. houten (euro)paletten, rollen, visbakken, e.a. De bediening gebeurt aan de hand van een disselboom en wat betreft de aandrijving is er keuze tussen manueel of elektrisch. Semi-elektrisch houdt in dat de heffunctie elektrisch aangestuurd is, maar de voortbeweging gebeurt manueel.

##### • Etagewagen en transportkar

De etagewagen en/of transportkar is bedoeld voor het intern transport van goederen, bv. binnen de werkplaats of magazijn. Het betreft een platform, waarbij een of meerdere verdiepingen mogelijk zijn, met vier wielen en handvatten op hoogte om de kar voort te bewegen.

##### • Platenkar

De platenkar is specifiek bedoeld voor het verplaatsen van platen of grote oppervlakten. Het betreft een platform met een metalen bar langs de zijkant van de kar, opdat het object hiertegen kan steunen tijdens de verplaatsing.

##### • Steekwagen

De steekwagen is bedoeld om dozen en/of zware, moeilijk te hanteren goederen snel te verplaatsen. Het betreft een platform met slechts twee wielen en 2 handvatten op hoogte van de gebruiker.



- **Dolly**

Het betreft een klein platform, zonder handvatten, met vier wielen dat onder een last geschoven kan worden.

- **Vacuümzuignappen**

Dit zijn handvatten uitgerust met zuignappen, die toelaten om met een beperkte inspanning de last te verplaatsen. .

- **Draaghaak**

De draaghaak is een stang met een handvat en een haak aan de onderzijde. De lengte van de stang is afhankelijk van de vorm en de grootte van de te tillen last. Het doel is om de fysieke belasting van de rug te beperken door een meer rechtopstaande werkhouding.

## → Arbeidsmiddelen m.b.t. het bewerken van goederen

- **Rollenbanen (met kogeltafel)**

De rollenbaan is een transportsysteem dat bestaat uit verschillende rollende elementen. De rollen zijn veelal aflopend gemonteerd en zorgen op die manier voor het voortbewegen van het goed, verpakking of pallet a.d.h.v. de zwaartekracht. Als de band een grotere afstand moet overbruggen, dan worden de rollen aangedreven door een motor. Integratie met een kogeltafel is mogelijk. Het voordeel van een kogeltafel is dat het goed in meerdere richtingen kan bewegen. Dit vergemakkelijkt de bewerking ervan.

- **Palletpositioner**

Een schaar- of heftafel met een schijf die 360° kan ronddraaien. De tafel is voorzien van een luchtbalg om het vereiste draaggewicht in te stellen; op die manier blijft het platform op dezelfde hoogte.

- **Mobiele schaar- of heftafel**

De tafel is uitgerust met een hydraulisch mechanisme, opdat het bovenzak ingesteld kan worden op een ergonomische werkhoogte.

## → Arbeidsmiddelen m.b.t. opslag van goederen

- **Reachtruck**

Een reachtruck kan stapelen op grote hoogtes en is voornamelijk bedoeld voor indoor gebruik, bijvoorbeeld voor de opslag van paletten in magazijnrekken.



## 1.5 Voorafgaande instructies

Belangrijk is dat de uitzendkracht goed onthaald wordt bij aanvang van de werkzaamheden binnen de onderneming van de gebruiker.

### Volgende punten zijn hierbij van belang:

- De uitzendkracht informeren over:
  - Alle risico's verbonden aan de werkpost;
  - De verplichtingen van de hiërarchische lijn;
  - De opdrachten en bevoegdheden van de interne of externe dienst;
  - De toegangen van de sociale voorzieningen (vestiaires, wc, refter, etc.);
  - De organisatie van de eerste hulpverlening;
  - De lokalisatie van de gevaarlijke toegangszones;
  - De te nemen acties in noodgevallen zoals brand, evacuatie, ongeval, etc.

Specifieke veiligheidsinstructies die nodig zijn om de risico's eigen aan de werkpost of activiteit te voorkomen, bijvoorbeeld met betrekking tot:

### → Correct gebruik van een veiligheidsmes

- Voor gebruik
  - Controleer of het lemmet niet beschadigd is en of het goed vast zit.
  - Voldoet de beveiliging en/of afscherming van het lemmet?
- Tijdens gebruik
  - Is het snijvlak voldoende scherp?
  - Sta niet in het verlengde van de snijbaan; snij steeds van het lichaam weg.
  - Leg je hand niet in de richting van de snijbaan.
  - Probeer een vallend mes niet op te vangen.
- Na gebruik
  - Laat messen niet rondslingeren; berg ze weg op de daarvoor voorziene plaats.
  - Gebruik een houder; stop een veiligheidsmes niet zomaar in een (broek)zak.
  - Wissel een bot of beschadigd mes met een snijbestendige handschoen en verwijder het mes nadien in een aangepaste afvalbak.

### → Correct gebruik van een manueel transpallet

- Voor gebruik
  - Is de transpallet mechanisch in orde; meer bepaald werken de remmen?
  - Draag de gepast persoonlijke beschermingsmiddelen: veiligheidsschoenen en -handschoenen, fluohesje.
  - Heb je kennis genomen van het intern verkeersreglement en zijn de doorgangen vrij?
  - Is de transpallet stabiel geladen en niet overladen (max. toegelaten gewicht)?



- Tijdens gebruik
  - Gebruik de transpallet niet al steppend en nooit op een helling.
  - Breng de transpallet rustig op gang door een buigbeweging te maken met de benen; hou de rug recht en vermijd schokbewegingen.
  - Stap vooraan en naast de transpallet. Kijk in de rijrichting.
  - Hou voldoende afstand met de wanden van de ruimte om te voorkomen dat ledematen gekneld geraken tussen de transpallet en de wand.
  - Wees steeds aandachtig voor de nabijheid van andere medewerkers.
  - Respecteer de aanwezige belijning en grondmarkeringen.
- Na gebruik
  - Plaats de transpallet op de vaste plaats, zonder belemmering van een doorgang.

## 1.6 Te voorziene opleidingen

Zoals blijkt uit de risicoanalyse van de gebruiker, kunnen bijkomende opleidingen vereist zijn:

- Transportreglementering (ADR, tol en accijnzen, binnenvaart, spoorverkeer e.a.)
- Heftruckbestuurder

## 1.7 Student-werknemers

De gebruiker beschikt over een voorafgaande risicoanalyse van de werkpost. Daaruit zal blijken of de werkpost al dan niet geschikt is voor een jobstudent. Eén van de preventiemaatregelen kan zijn dat, gebaseerd op Codex X.3, bepaalde activiteiten verboden zijn voor de jobstudent. .

### → Hierbij enkele aandachtspunten:

- Het besturen van gemotoriseerde toestellen, zoals de hef- en reachtruck, is **altijd verboden** voor een jobstudent.  
**Het betreft:**
  - Het verplaatsen, heffen, stapelen, stockeren of de-stockeren van lasten; of
  - Laden en lossen van vrachtwagens in de ondernemingen of opslagplaatsen.
  - Dit verbod geldt ook op die plaatsen die periodiek of tijdelijk worden gebruikt voor de organisatie van evenementen. (Nieuw sinds 30/06/2019).
- Een uitzondering hierop vormt de besturing van een manueel en/of elektrische transpallet. Deze laatste wordt slechts toegelaten in bepaalde omstandigheden (zie ook [CIN2014 02 Bescherming van jobstudenten](#)):
  - Platformtruck met meelopende bestuurder (elektrisch transpallet):
    - Toegelaten vanaf 16 jaar;
    - Kan last net voldoende hoog heffen om de last te kunnen vervoeren;
    - Max. 6 km/uur;
    - Bij loslaten keert bedieningsorgaan naar neutrale stand en komt de rem in werking.

# Logistiek bediende



- Platformtruck met meerrijdende bestuurder:
  - Toegelaten vanaf 18 jaar;
  - Kan last net voldoende hoog heffen om de last te kunnen vervoeren;
  - Max. 16 km/uur;
  - Bij loslaten keert bedieningsorgaan naar neutrale stand en komt de rem in werking.
- Voorwaarden die gelden voor zowel de platformtruck met meelopende bestuurder als met meerrijdende bestuurder:
  - De jobstudent krijgt een adequate opleiding voor het veilig besturen;
  - De werkgever verzekert zich ervan dat de jobstudent voldoende zin voor verantwoordelijkheid heeft;
  - De gebruiker vraagt voorafgaand advies van Comité PBW en preventieadviseur;
  - De gebruiker neemt effectieve preventiemaatregelen en zorgt dat deze worden gecontroleerd;
  - Enkel in aanwezigheid van een ervaren werknemer.
- Een jobstudent mag een autovoertuig besturen (bv. als koerier), indien hij/zij beschikt over een geldig rijbewijs alsook over de nodige rijervaring.

## 1.8 Bijkomende informatie





## 2. RISICO EN PREVENTIEMAATREGELEN

### 2.1 Mogelijke risico's

#### LOGISTIEK ADMINISTRATIEF BEDIENDE

GEVAAR	RISICO	EVALUATIE RISICO	PREVENTIEMAATREGELEN	EVALUATIE RESTRISICO	OPMERKINGEN
<b>Blootstelling aan beeldschermen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Vermoeidheid van de ogen</li> <li>→ Prikkende, branderige ogen</li> <li>→ Troebel zicht</li> <li>→ Hoofdpijn</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Stel het beeldscherm correct op: de bovenrand van het scherm op ooghoogte en op een armlengte afstand.</li> <li>→ Installeer het beeldscherm bij voorkeur loodrecht op het venster om reflecties van daglicht in het scherm te vermijden. Maak gebruik van een schermfilter, indien nodig.</li> <li>→ Zorg voor een goede kwaliteit van het beeldscherm.</li> <li>→ Voorzie in voldoende verlichting, min. 500 lux.</li> <li>→ Ga langs bij een arbeids-geneesheer bij aanhoudende oogklachten. Een beeldschermbril kan soelaas bieden, want het beschermt de ogen tegen blauw licht, afkomstig van het scherm.</li> </ul>		
<b>Langdurig zitten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Obesitas</li> <li>→ Verhoogde cholesterolwaarden</li> <li>→ Diabetes</li> <li>→ Hart- en vaatziekten</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Las voldoende pauze- en beweegmomenten in.</li> <li>→ Voorzie in opleiding, instructies en/of beweeginitiatieven ter bevordering van minder langdurig zitten en een gezonde levensstijl.</li> <li>→ Creëer een ergonomische werkplek: bv. zit-statafels, zitbal, e.a.</li> </ul>		
<b>Hoge werkdruk</b> • Taakbelasting • Organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Vermoeidheid</li> <li>→ Stress en prikkelbaarheid</li> <li>→ Mentale problemen</li> <li>→ Verminderde motivatie</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Maak tijdig melding van een té hoge werkdruk bij de leidinggevende.</li> <li>→ Organiseer teamvergaderingen en zorg voor een goede interne communicatie.</li> </ul>		

# Logistiek bediende



## LOGISTIEK MEDEWERKER

GEVAAR	RISICO	EVALUATIE RISICO	PREVENTIEMAATREGELEN	EVALUATIE RESTRISICO	OPMERKINGEN
Onvoldoende ervaring en/of voorkennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Lichamelijke verwondingen</li> <li>→ Schade t.a.v. derden</li> <li>→ Schade aan materiaal</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Een grondige bevraging van kennis en ervaring van de uitzendkracht door het uitzendbureau.</li> <li>→ Voorzien in het onthaal en opvolging van de uitzendkracht door de gebruiker.</li> <li>→ Toelichting van veiligheidsinstructies en -procedures aan de uitzendkracht.</li> <li>→ Bijkomende opleiding voorzien, indien van toepassing. (zie ook 2.6: <i>Te voorziene opleidingen</i>)</li> </ul>		
Wanorde op de werkplek <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rondslingerend materiaal</li> <li>• Paletten/dozen in doorgang</li> <li>• Gebrekkige belijning en/of veiligheids-signalisatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Vallen</li> <li>→ Uitglijden</li> <li>→ Struikelen</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Draag de gepaste persoonlijke beschermingsmiddelen: veiligheidsschoenen met anti-slipzool.</li> <li>→ Vrijhouden van de vlucht- en evacuatieroute.</li> <li>→ Zorg voor een ordelijke werkplek en laat geen materialen rondslingeren.</li> </ul>		
Blootstelling aan lawaai	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Gehoorverlies: tijdelijk of permanent</li> <li>→ Tinnitus</li> <li>→ Stress</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Het dragen van gehoorbescherming, zoals oordoppen of oorschelpen:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanaf 80 dB(A): ter beschikking</li> <li>• Vanaf 85 dB(A): verplicht dragen</li> </ul> </li> </ul>		
Blootstelling aan chemische agentia	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Vergiftiging</li> <li>→ Brandwonden</li> <li>→ Irritatie</li> <li>→ Allergie</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Draag de gepaste persoonlijke beschermingsmiddelen: veiligheidshandschoenen en -schoenen.</li> <li>→ Zorg dat je kennis hebt genomen van de gezondheidsrisico's verbonden aan de te transporteren goederen.</li> </ul>		

# Logistiek bediende



GEVAAR	RISICO	EVALUATIE RISICO	PREVENTIEMAATREGELEN	EVALUATIE RESTRISICO	OPMERKINGEN
Aanrijding met of door een transportvoertuig	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Kneuzing</li> <li>→ (Complexe) breuk</li> <li>→ Verplettering</li> <li>→ Amputatie</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Respecteer de belijning en de signalisatie (d.w.z. scheiding tussen rollend verkeer en voetgangersverkeer).</li> <li>→ Maak gebruik van goed uitgeruste en onderhouden transportvoertuigen (bv. aanwezigheid van dodehoekspiegels).</li> <li>→ Rij met een aangepaste snelheid.</li> <li>→ Wees ten allen tijde oplettend voor de omgeving.</li> <li>→ Toon verantwoord gedrag op de werkvloer.</li> </ul>		
Verbale en/of fysieke agressie van personen	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Lichamelijke letsels</li> <li>→ Verminderd zelfvertrouwen</li> <li>→ Verminderde motivatie</li> <li>→ Angst en stress</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Aanduiden van een interne of externe psychosociale preventieadviseur.</li> <li>→ Aanstellen van een vertrouwenspersoon binnen de organisatie.</li> <li>→ Voorzie in voorlichting en vorming, omtrent de herkenning, het voorkomen van en het omgaan met verbale en/of fysieke agressie.</li> <li>→ Leer omgaan met conflicten, bewaar je kalmte en zorg voor een snelle oplossing.</li> </ul>		
Verkeerde werkhouding	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ RSI<sup>1</sup></li> <li>→ Rugklachten</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Beperk de blootstellingsduur en wissel af met collega's.</li> <li>→ Stimuleer het gebruik van een correcte werkhouding a.d.h.v. sensibiliserende tools; toelichting, affiches, steekkaart e.a.</li> </ul>		
Manipuleren van goederen	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ RSI</li> <li>→ Rugletsel</li> <li>→ Verplettering van lidmaat</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Het dragen van beschermende kledij: veiligheidsschoenen met stalen tip.</li> <li>→ Maak gebruik van de beschikbare hulpmiddelen, bv. transpallet, steekkar, draaghaak e.a.</li> </ul>		

<sup>1</sup> RSI of Repetitive Strain Injury is een letsel dat ontstaat door overbelasting van de spieren en/of gewrichten.

# Logistiek bediende



GEVAAR	RISICO	EVALUATIE RISICO	PREVENTIEMAATREGELEN	EVALUATIE RESTRISICO	OPMERKINGEN
Hanteren van een veiligheidsmes	→ Snijwonden		<ul style="list-style-type: none"><li>→ Maak gebruik van een veiligheidsmes, met ofwel een afgeschermd lemmet ofwel een lemmet dat zich (semi-) automatisch terugtrekt.</li><li>→ Snij steeds van het lichaam weg.</li><li>→ Laat een veiligheidsmes niet rondslingeren.</li><li>→ Wissel het mes met snijbestendige handschoenen en verwijder in de daarvoor bestemde afvalbak.</li></ul>		

Deze risico-evaluatie is louter indicatief en dient aangepast te worden aan de reële situatie binnen de onderneming. Bovendien zijn er verschillende manieren van risico-evaluatie mogelijk, voorbeelden zijn de risicograaf, de Kinney-methode of beoordeling van het risico d.m.v. toekennen van gradaties (zeer klein, klein, middelmatig, groot, zeer groot).



## 2.2 PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMAATREGELEN EN WERKKLEDIJ

### Algemeen



#### WERKKLEDIJ

##### EIGENSCHAPPEN:

- T-shirt, trui, broek, e.a.
- Signalisatiehesje bij slechte zichtbaarheid (laadkaaien, parkings, doorgangen e.a.)
- Gratis ter beschikking gesteld door de werkgever



#### HANDBESCHERMING

##### EIGENSCHAPPEN VAN DE HANDSCHOEN:

- Goede grip
- Bedekking van de pols
- Voldoende hoge snij- en prikweerstand bij het manipuleren van lasten met scherpe randen en/of paletten.
- Voldoende chemisch bestendig en vloeistofdicht bij het manipuleren van chemicaliën.



#### VOETBESCHERMING

##### EIGENSCHAPPEN VAN DE VEILIGHEIDSSCHOEN, AFHANKELIJK VAN HET TYPE S1, S2 OF S3:

- Stalen of kunststof neus met indeukresistentie van 200 joule (Type S1, S2, S3)
- Antistatisch (Type S1, S2, S3)
- Gesloten hiel (Type S1, S2, S3)
- Schokabsorberende hak (Type S1, S2, S3)
- Waterafstotend overleer (Type S2, S3)
- Stalen tussenzool (Type S3)

### Specifiek

#### HOOFDBESCHERMING

##### EIGENSCHAPPEN VAN DE VEILIGHEIDSHELM:

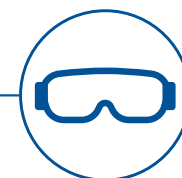
- Draaisluiting
- 3- of 6-punts binnenwerk
- (Ventilatie, afhankelijk van situatie)
- Beschermt tegen vallende voorwerpen en/of stoten van het hoofd



#### GEHOORBESCHERMING

##### EIGENSCHAPPEN VAN OORDOPJES/OORKAPPEN:

- Aangeraden vanaf 80 dB(A) en verplicht vanaf 85 dB(A)
- Dempingsvermogen is merkafhankelijk
- Selectiecriteria: frequentie, blootstellingsduur, draagcomfort, combinatie met helm e.a.



#### OOGBESCHERMING

##### EIGENSCHAPPEN VAN EEN VEILIGHEIDSBRIL:

- Bescherming tegen frontaal wegschieten van deeltjes
- Voorkomt beschadiging/irritatie van de ogen bij manipulatie van chemicaliën



De hierboven afgebeelde PBM's<sup>2</sup> zijn louter indicatief; de keuze van de juiste PBM moet gebeuren in functie van de reële werkomstandigheden en moet blijken uit de uitgevoerde risicoanalyse van de werkpost.

<sup>2</sup> PBM staat voor persoonlijk beschermingsmiddel. Dit is iedere uitrusting die bestemd is om door de werknemer gedragen of vastgehouden te worden om hem te beschermen tegen één of meer risico's die zijn veiligheid of gezondheid op het werk bedreigen.



## 2.3 Bijkomende informatie

### → Hoe omgaan met agressie?

In geval van agressie wordt de uitzendkracht psychisch of fysiek lastiggevallen, aangevallen of bedreigd.

### *Hoe agressie herkennen?*

**Volgende elementen in de houding van een persoon wijzen erop dat de persoon in kwestie agressief kan worden:**

- Praat snel en met luide stem.
- Transpireert meer.
- Vertoont zichtbare tekenen van ongeduld (bv. trommelen met vingers, schoppen tegen dingen, met de vuist op tafel bonken e.a.).
- Balt de vuisten.
- Houdt de lippen samengeperst met de neusvleugels wijd open.

**Deze houding kan overgaan in zichtbare woede, de persoon:**

- Praat steeds harder en gaat schreeuwen.
- Loopt rood aan.
- Uit beschuldigende woorden.
- Slaat met deuren en gooit met voorwerpen.

### *Hoe reageren op een agressief persoon?*

- Blijf kalm en zorg ervoor dat u de zaken bedaard en coherent formuleert.
- Zorg dat u rust uitstraalt; let op uw ademhaling, lichaamshouding, gezichtsuitdrukking en stem.
- Hou voldoende afstand en blijf buiten bereik.
- Antwoord rustig en laat u niet uit uw lood slaan door verbale aanvallen. Vertel de agressor rustig dat zijn/haar opmerkingen te ver gaan, hou het gesprek gaande en toon begrip.
- Hou in het achterhoofd dat een agressor agressiever dreigt te worden naarmate hij meer onder druk staat.
- Vraag om hulp in uw werkomgeving.
- Sla alarm, indien de feiten uit de hand lopen.
- Meld steeds elk geval van agressie.



## 3. GEZONDHEIDSTOEZICHT

### 3.1 Vaccinaties en testen

Bij blootstelling aan roestige voorwerpen en/of een vuile werkomgeving, is een vaccinatie tegen tetanus aangewezen.

### 3.2 Gezondheidsrisico's

Uit de risicoanalyse, opgesteld door de gebruiker, zal blijken of de werknemer onderworpen moet worden aan een voorafgaand medisch onderzoek. Hieronder slechts een suggestie van de meest courante gezondheidsrisico's. Houd er rekening mee dat elke werkpost zijn eigen karakteristieken heeft.

Logistiek medewerker	
AARD VAN DE GEZONDHEIDSRISICO'S	CODE
Veiligheidsfunctie <b>(ALTIJD verplicht!)</b>	1
Activiteit met welbepaald risico:	
• Chemische agentia: • (specifieer agentia)	1135
• Fysische agentia: • Lawaai > 80 dB(A)	1203
• Blootstelling aan hinder: • Hanteren van lasten	2022
• Nachtarbeid	2024
• Ploegenarbeid	2025

#### TIP:

- Vaak kan het gezondheidstoezicht 'Hanteren van lasten' worden vermeden met het aanbieden van de juiste hulpmiddelen en het voorzien in een goede opleiding rond correct heffen en tillen.

Verdere verwijzing: [Circulaire CIN 2017 04 Manueel hanteren van lasten](#)

- Nodeloze herhaling van gezondheidstoezicht kan vermeden worden door gebruik te maken van de Centrale Gegevensbank PI-M.

### 3.3 Bijkomende informatie



## 4. MOEDERSCHAPSBESCHERMING

Van zodra de uitzendkracht weet dat ze zwanger is, dient ze het uitzendbureau en de gebruiker hiervan op de hoogte te stellen.

### Mogelijke aanpassingen van de werkpost, indien blootstelling aan:

- Manueel hanteren van lasten
- Chemische agentia, schadelijk voor de zwangerschap (zie etiket)

Verdere verwijzing: [Circulaire CIN 2017 02 Moederschapsbescherming](#)

## 5. ADVIEZEN

Luik A van de werkpostfiche wordt vervolledigd met data van het advies van volgende 3 partijen:

- Het comité preventie en bescherming op het werk (PBW);
  - Voor ondernemingen van minder dan 50 werknemers die geen comité PBW hebben, moet het advies van de vakbondsafvaardiging gevraagd worden. Bij gebrek aan vakbondsafvaardiging, geldt de directe werknemersparticipatie.
- De preventieadviseur van de interne dienst van de klant-gebruiker;
- De preventieadviseur-arbeidsarts van de interne of externe dienst PBW.

## 6. AANDACHTSPUNTEN BEDRIJFSBEZOEK

### 6.1 Algemeen

- ✓ Hoe wordt het onthaal van de uitzendkracht geregeld binnen de onderneming?
  - Wanneer en door wie?
  - Worden de intern geldende procedures toegelicht? (bv. afwezigheid, ziekte, ongeval, evacuatie, EHBO, sanitair, refter e.a.)
  - Zal er een meter of peter worden toegewezen?
  - Hoe verloopt de toewijzing van werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen?
  - Wordt het onthaal geregistreerd?
- ✓ Is er een vertrouwenspersoon/preventieadviseur psychosociale risico's aangesteld binnen de onderneming? Hoe kan de uitzendkracht deze persoon contacteren?
- ✓ Wanneer en hoe wordt de uitzendkracht geïntroduceerd in de veiligheidsinstructies binnen de werkpost? (M.b.t. beeldscherm, verkeer, gebruik van transportmiddelen, stapelen, security e.a.)
- ✓ In welke talen zijn de instructies beschikbaar?





## 6.2 Specifiek

- ✓ Zijn er bepaalde diplomavereisten?
- ✓ Is er een bijzondere veiligheidsopleiding vereist?
- ✓ Welke talen moet de uitzendkracht beheersen?
- ✓ Wat is de inhoud van het takenpakket?
- ✓ Moet de uitzendkracht een heftruck bedienen? Zo ja, is hiervoor een specifiek brevet vereist?
- ✓ Moet de uitzendkracht in een bijzondere omgeving werken: haven, luchthaven, spoorwegen of andere?
- ✓ Wordt de uitzendkracht tewerkgesteld in bijzondere omstandigheden: nachtwerk, ploegenarbeid of andere?
- ✓ Komt de uitzendkracht in aanraking met specifieke risico's: werken op hoogte, vallende voorwerpen, manipuleren van chemicaliën of andere? Zo ja, werden er gepaste preventiemaatregelen genomen?
- ✓ Worden er waardevolle voorwerpen/geld bewaard in de opslagruimte(n)?
- ✓ Komt de uitzendkracht in aanraking met klanten, leveranciers en/of chauffeurs? Werden er duidelijke afspraken gemaakt omtrent het werken met derden?

## 7. DIDACTISCHE HULPMIDDELEN

### 7.1 E-learning 'Gebruik van cutters'

Klik hier om toegang te krijgen tot de e-learning-module:

[www.p-i.be/nl/opleidingen/e-learning/gebruik-van-cutters](http://www.p-i.be/nl/opleidingen/e-learning/gebruik-van-cutters)

## 8. OPMERKINGEN EN DISCLAIMER

### Opmerkingen

De risico's waaraan werknemers onderworpen zijn, zelfs voor éézelfde functie, zijn verschillend van bedrijf tot bedrijf, van werkpost tot werkpost en zelfs van taak tot taak. Dit document kan dus nooit gebruikt worden als risicoanalyse of als lijst van de te gebruiken PBM: in het beste geval kan het dienen als inspiratiebron. Het overnemen van dit document of onderdelen ervan zonder rekening te houden met de werkelijke risico's of met de werkelijke arbeidsomstandigheden kan leiden tot ongevallen of incidenten.

### Disclaimer

De inhoud van dit document dient uitsluitend voor informatieve en didactische doeleinden. Bij het downloaden en gebruik ervan dient u de disclaimer te raadplegen op de website [www.werkpostfiche.be](http://www.werkpostfiche.be).

Preventie en Interim kan niet aansprakelijk gesteld worden voor onjuistheden of onvolledigheden in de verstrekte informatie. De informatie is niet aangepast aan persoonlijke of specifieke omstandigheden en de gebruiker ervan mag dit niet als persoonlijk, professioneel of juridisch advies beschouwen. Websites van derden waarnaar gelinkt wordt in dit document vallen niet onder de verantwoordelijkheid van PI.

## 9. VERSIE EN DATUM

Versie 1, Augustus 2019