# 

# **Schoonmaker : risico’s en preventiemaatregelen**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GEVAAR** | **RISICO** | **EVALUATIE RISICO** | **PREVENTIEMAATREGELEN** | **EVALUATIE RESTRISICO** | **OPMERKINGEN** |
| Werkomgeving:   * Natte vloeren * Trappen /hoogteverschillen in de werkzones * Hoger gelegen zones * Hindernissen in ruimten en doorgangen * Beperkte verlichting | * Val op de begane grond * Val van hoogte * Val van trap |  | Individuele maatregelen:   * Plaats een waarschuwingsbord op de grond tot de ruimte niet meer glad is. * Houd de leuning vast wanneer u de trap neemt. * Draag niet te veel hinderlijk materieel op de trap. * Gebruik een trapladder met 4 stabiele poten stevig vast op de grond voor werkzaamheden van korte duur op hoogte. * Gebruik bij voorkeur verlengkabels en telescopische stelen in plaats van trapladders om hoger gelegen zones te bereiken. * Draag schoenen met antislipzolen.   Organisatorische maatregelen:   * Vermijd zo veel mogelijk werkzaamheden op hoogte. * Voorzie in stevige trapladders in goede staat en verbied geïmproviseerde systemen om op hoogte te werken (stoelen, dozen, e.a.). * Wijs de klant-onderneming op de gevaren en de plekken waar de preventiemaatregelen niet toereikend zijn om de veiligheid van de schoonmakers te garanderen (trappen zonder leuning, kapotte treden, losliggend vast tapijt, slecht verlichte ruimten, e.a.). |  |  |
| Risicohoudende werkzaamheden in de werkomgeving  Gebrek aan informatie en communicatie tussen de klant-onderneming en de gebruiker  Co-activiteit op de werkplek | * Blootstelling aan risico’s die verband houden met de activiteiten van de klant-onderneming * Ongevallen te wijten aan interferentie tussen de schoonmaakwerken en de activiteiten van de onderneming * Risico’s verbonden aan de staat van de ruimten en de installaties van de klant-onderneming |  | Individuele maatregelen:   * Leef de bij de klant-onderneming geldende veiligheidsinstructies na.   Organisatorische maatregelen:   * Coördineer de werkzaamheden en vraag bij de klant-onderneming alle informatie op rond aanwezige risico’s en toepasselijke preventiemaatregelen (onder andere brand- en evacuatieprocedures, eerste hulp bij ongevallen, enz.). * Organiseer een voorafgaand bezoek van de werkplekken en zorg ervoor dat het onthaal in de klant-onderneming voorzien wordt. * Noteer en geef de risico’s door die verbonden zijn aan de staat van de vloeren, belemmeringen van de doorgang, ontoereikende ventilatie, toegang tot de water-aftappunten, te kleine opslagruimte, enz., en neem de preventiemaatregelen die de klant-onderneming niet voorzien heeft of die ontoereikend zijn. * Maak indien nodig afspraken met de klant-onderneming rond procedures, toegangsbevoegdheid of -verbod in de werkzones die specifieke gevaren vertonen (toegang tot delicate materialen, Atex zones, asbesthoudende materialen, biologische agentia, e.a.) of die voor intern personeel zijn voorbehouden. * Overhandig aan de werknemer alle veiligheidsinstructies en -voorschriften die de klant-onderneming doorgeeft. |  |  |
| Omgeving en organisatie van het werk: glijdende uurroosters, hoog werkritme, afgezonderd werk | * Stress * Pestgedrag * Afzondering op het werk |  | Individuele maatregelen:   * Meld de incidenten en de moeilijkheden die zich bij de uitvoering van het werk voordoen aan de hiërarchische lijn. * Leef de door de gebruiker aangegeven werkprocedures na.   Organisatorische maatregelen:   * Schat de uit te voeren hoeveelheid werk objectief in, houd hierbij rekening met de nodige verplaatsingen. * Geef duidelijke instructies over de werkprocedure en de bij de klant uit te voeren taken door. * Schenk continu aandacht aan een goed evenwicht tussen het beroepsleven en het privéléven. * Geef de nodige tools om te communiceren met een verantwoordelijke bij het onwel bevinden, ongeval of agressie. * Verleen informatie over de geldende procedures in geval van pestgedrag of geweld. |  |  |
| Stof/schimmel | * Infectie * Allergie * Longaandoening |  | Individuele maatregelen:   * Werk met beschermhandschoenen. * Verlucht de betrokken ruimten. * Draag een mondmasker in zeer stoffige ruimten of plaatsen waar schimmel aanwezig is. * Draag een veiligheidsbril. |  |  |
| Afval, scherpe voorwerpen | * Snijwonde * Allergieën, besmetting |  | Individuele maatregelen:   * Draag beschermhandschoenen. * Laat u inenten tegen tetanus.   Organisatorische maatregelen:   * Geef informatie over de te volgen procedure in geval van verwonding of besmetting. * Geef informatie over de te volgen procedure bij ongevallen. |  |  |
| Eenschijfsmachine | * RSI * Verkeerde beweging * Val op de begane grond * Stoten tegen de machine * Spatten van reinigingsmiddelen * Elektrische risico’s |  | Individuele maatregelen:   * Zorg ervoor dat de werkzone afgebakend en vrijgemaakt is alvorens het werk te starten. * Verplaats de eenschijfsmachine met twee personen tot op de plaats waar gekuist moet worden. * Controleer of de apparatuur correct werkt, in welke mate de schijven of moppen versleten zijn en of de elektrische kabels niet beschadigd zijn. * Draag handschoenen en een bril wanneer u de machine met de reinigingsmiddelen vult en aflaat (bij modellen met reservoir). * Werk met droge handen. * Werk steeds in een stabiele houding. Geleid de eenschijfsmachine met de handgreep op riemhoogte. * Draag de elektrische kabel op uw schouder wanneer u de machine verplaatst. * Trek de elektrische kabel uit het stopcontact tijdens het onderhoud en de montage van de schijven. * Draag veiligheidsschoenen.   Organisatorische maatregelen:   * Vervang defect materiaal. * Voorzie in een opleiding rond het gebruik van de eenschijfsmachine. * Voorzie in een opleiding rond het onderhoud van de eenschijfsmachine. * Houd rekening met het lawaai en de trillingen bij de aankoop van het materieel. |  |  |
| Schrob-/zuigmachine | * Verplettering * Lichaamstrillingen (RSI) * Val op de begane grond * Knelling |  | Individuele maatregelen:   * Maak de werkzone vrij en baken deze zone af. * Controleer vóór elk gebruik of de veiligheidssystemen (veiligheidscarter, bedieningshendels, enz.) correct werken. * Draag veiligheidsschoenen.   Organisatorische maatregelen:   * Voorzie in een opleiding rond het gebruik van de schrob-/zuigmachine. * Voorzie in een opleiding rond het onderhoud van de schrob-/zuigmachine. * Houd rekening met het lawaai en de trillingen bij de aankoop van het materieel. |  |  |
| Elektrische installaties en materieel | * Elektrisering * Elektrocutie |  | Individuele maatregelen:   * Gebruik geen vochtige producten op stopcontacten of op elektrische kabels. * Werk met droge handen. Droog uw handen af alvorens elektrische kabels uit het stopcontact te halen. * Controleer altijd het materieel alvorens de werkzaamheden te starten.   Organisatorische maatregelen:   * Let erop dat de machines die in een vochtig milieu gebruikt worden (water-/stofzuiger, eenschijfsmachine, e.a.) tot klasse II behoren (dubbele elektrische isolatie) en bestand zijn tegen waterspatten. |  |  |
| Chemische en ontvlambare producten | * Vergiftiging * Allergieën * Brandwonden * Brand en ontploffing |  | Individuele maatregelen:   * Draag aangepaste beschermingshandschoenen bij het hanteren van chemische producten. * Draag een veiligheidsbril bij het overgieten en gebruik van sprays. * Werk met lange mouwen. * Verwijder de handschoenen wanneer er product is ingesijpeld, spoel en droog de handen, verwissel of reinig de handschoenen. * Vervang geperforeerde of gescheurde handschoenen. * De reinigingsmiddelen niet mengen. * Giet het reinigingsmiddel in het water en niet omgekeerd. * Giet de producten niet over in een niet gelabeld en niet aangepast recipiënt. * Volg de gebruiksaanwijzing. * Was de handen na elk gebruik. * Leef de opslagvoorschriften na. * Ken de te volgen procedure (eerste hulp bij ongevallen) bij inname of toevallig contact met een gevaarlijk product.   Organisatorische maatregelen:   * Zorg ervoor dat de producten correct gelabeld zijn. * Verbied overheveling en vermenging van producten. * Voorzie de gebruiksvoorschriften en de voorzorgsmaatregelen voor elk gebruikt product (veiligheidsfiches). * Voorzie een aangepaste ruimte en de opslagvoorschriften voor de chemische producten. |  |  |
| Belastende werkhoudingen, trillingen en repetitieve handelingen | * RSI |  | Individuele maatregelen:   * Beperk de duur van het gebruik van trillende uitrustingen (eenschijfsmachine) tot het strikt noodzakelijke. * Gebruik een telescopische steel voor zones op hoogte. * Stel de bezemsteel voor werk op hoogte af op uw persoonlijke lengte. * Vul de vuilzakken slechts voor driekwart om het gewicht ervan te beperken. * Maak de werkruimte vrij om gevaarlijke houdingen te vermijden. * Wissel de taken en de houdingen af om repetitieve bewegingen te vermijden en de spieren en gewrichten te ontlasten. * Werk steeds per twee om grote voorwerpen te verplaatsen of zware lasten te tillen. * Gebruik een steekwagen.   Organisatorische maatregelen:   * Voorzie in een opleiding rond gebaren en houdingen die de rug en de gewrichten beschermen. * Voorzie in schrobmachines die geschikt zijn voor grote oppervlakken. * Zorg voor moppen en borstels die in de hoogte verstelbaar zijn. * Beperk de grootte van de vuilzakken om het te transporteren gewicht te beperken. * Zorg voor poetsdoeken en dweilen in fijn textiel om de inspanningen tijdens het manueel uitwringen te verminderen. * Voorzie in lichte en stevige wagens om de schoonmaakaccessoires te transporteren. * Zorg voor schuimmatten voor werk in knielende positie. |  |  |

**DISCLAIMER : Deze risico-evaluatie is louter indicatief en dient aangepast te worden aan de reële situatie binnen de onderneming. Preventie en Interim kan niet aansprakelijk gesteld worden voor onjuistheden of onvolledigheden in de verstrekte informatie. De informatie is niet aangepast aan persoonlijke of specifieke omstandigheden en de gebruiker ervan mag dit niet als persoonlijk, professioneel of juridisch advies beschouwen. Bovendien zijn er verschillende manieren van risico-evaluatie mogelijk, voorbeelden zijn de risicograaf, de Kinney-methode of beoordeling van het risico d.m.v. toekennen van gradaties (zeer klein, klein, middelmatig, groot, zeer groot).**