# **Zaalpersoneel : risico’s en preventiemaatregelen**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GEVAAR** | **RISICO** | **EVALUATIE RISICO** | **PREVENTIEMAATREGELEN** | **EVALUATIE RESTRISICO** | **OPMERKINGEN** |
| Scherpe voorwerpen (messen, glasscherven, gebroken glazen, gebroken vaatwerk, snijmachine, e.a.) | * Wonde * Snijwonde |  | Individuele maatregelen   * Raap de scherven met aangepast materieel op (bezem, stoffer en blik, e.a.) * Draag handschoenen * Verpak de scherven in een stevige vuilniszak * Ga voorzichtig om met messen * Maak scherpe voorwerpen apart schoon * Gebruik de snijmachine overeenkomstig de instructies van de fabrikant (gebruik een aandrukplaat om kleine stukken te snijden)   Organisatorische maatregelen   * Stel geschikt materieel ter beschikking om scherven op te ruimen (bezem, stoffer en blik, handschoenen, stevige vuilniszakken, e.a.) * Voorzie in een demonstratie waarbij de juiste snijtechnieken worden aangeleerd om snijwonden te voorkomen * Zorg voor een specifieke bak voor scherpe voorwerpen (in afwachting van ze op te bergen of schoon te maken) * Voorzie in een opleiding rond het correct gebruik van de snijmachine * Zorg voor een EHBO-doos en een procedure voor eerste hulp * Voorzie in een opleiding rond eerste hulp |  |  |
| Manueel glazen afdrogen, Repetitieve bewegingen | * RSI[[1]](#footnote-1) * Snijwonden bij glasbreuk |  | Organisatorische maatregelen   * Schaf manueel afdrogen af door een waterbehandelingssysteem te installeren (propere glazen zonder sporen zonder afdrogen) * Wissel de taken af * Zorg voor een EHBO-doos en een procedure voor eerste hulp * Voorzie in een opleiding rond eerste hulp |  |  |
| Warmte, open vlam | * Brandwonden * Brand |  | Individuele maatregelen   * Draag hittebestendige handschoenen of pannenlappen om warme schotels en warme dranken te transporteren * Draag hittebestendige kleding met lange mouwen   Organisatorische maatregelen   * Voorzie in een opleiding rond flambeertechnieken * Voorzie in een opleiding rond brandblussen * Installeer brandblusmiddelen in voldoende aantal * Stel een procedure voor eerste hulp op, zorg voor een EHBO-doos * Voorzie in een opleiding rond eerste hulp |  |  |
| Koude | * Brandwonde |  | Individuele maatregelen   * Gebruik koudebestendige handschoenen * Draag geschikte kleding met lange mouwen |  |  |
| Circuleren, langdurig staan | * Schokken * Val op de begane grond * Uitglijden * Vermoeidheid |  | Individuele maatregelen   * Houd de circulatiezones altijd vrij   Organisatorische maatregelen   * Zorg voor voldoende ruimte om tussen de tafels te circuleren * Voorzie in een circulatieplan * Wijs specifieke zones aan waar elke kelner kan bedienen en/of verdeel de rollen * Voorzie in pendeldeuren een kijkvenster * Zorg voor opslagruimten buiten de circulatiezones * Voorzie in pauzes waarbij de werknemer kan gaan zitten * Zorg voor een correcte verlichting |  |  |
| Gladde vloeren, niveauverschillen en trappen | * Val op de begane grond * Uitglijden |  | Individuele maatregelen   * Draag schoenen in goede staat, zonder gladde zolen * Reinig onmiddellijk alle afval of vloeistoffen die op de grond vallen * Signaleer mogelijke gevaren   Organisatorische maatregelen   * Onderhoud regelmatig de vloeren * Plaats een vloerbekleding met antislip * Controleer de verlichting op de trappen * Voorzie in leuningen voor alle trappen * Voorzie in antislipstroken op de trappen * Onderhoud de afzuigkappen om condensatie op de vloer te vermijden * Vervang of herstel vloeren zodra nodig * Plaats signalisatie ter hoogte van niveauverschillen |  |  |
| Manueel hanteren van lasten | * Verkeerde bewegingen * Kneuzing * Val * RSI |  | Individuele maatregelen   * Gebruik een transportwagen voor zware lasten * Verdeel de te vervoeren lasten om het gewicht te beperken   Organisatorische maatregelen   * Beperk manueel transport * Stel mechanische transportmiddelen ter beschikking (transportwagens, dienwagens, e.a.) * Zorg voor functionele en ergonomische opbergruimten (toegankelijk, in voldoende aantal, op aangepaste hoogte, enz.) * Organiseer de opslag volgens ergonomische regels (geen zware voorwerpen op hoogte, toegankelijkheid in functie van de gebruiksfrequentie, enz.) * Pas de werkhoogte aan |  |  |
| Lawaaierige omgeving | * Vermoeidheid * Gehoorverlies |  | Organisatorische maatregelen   * Beperk het geluidsniveau van de sfeermuziek * Gebruik absorberende materialen die het geluid van schokken en verplaatsingen verminderen (viltjes onder de stoelen en tafels) * Voorzie een rustige plek voor de pauzes * Denk er bij renovatie van de zaak aan om de plafonds en de muren uit te rusten met absorberende materialen |  |  |
| Reinigingsmiddelen | * Brandwonde * Irritatie * Allergie * Vergiftiging |  | Individuele maatregelen   * Draag handschoenen * Draag een veiligheidsbril (overgieten, manipuleren van vloeistoffen, e.a.) * Gebruik de producten volgens de aanwijzingen van de fabrikant   Organisatorische maatregelen   * Voorzie in een opleiding of informatie rond het correct gebruik van onderhoudsproducten * Vervang producten door minder schadelijke producten * Bewaar producten in hun oorspronkelijke verpakking of zorg voor een aangepast etiket op de gebruikte recipiënten |  |  |
| Verwerken en bereiding van voedingsmiddelen | * Snijwonde * Irritatie * Allergie |  | Individuele maatregelen   * Gebruik handschoenen * Gebruik maliënkolderhandschoenen om te versnijden * Draag kledij met lange mouwen   Organisatorische maatregelen   * Voer maatregelen rond hygiëne in (HACCP) * Zorg voor vaccinatie tegen tetanus + (eventueel hepatitis A) * Vraag een medisch getuigschrift van de behandelende arts |  |  |
| Werktempo en hoge werkdruk (« coups de feu ») | * Stress * Vermoeidheid |  | Organisatorische maatregelen   * Organisatie van het voorbereidend werk * Voorzie in vlot toegankelijke doorgangszones voor de gerechten-zaal * Definieer de modaliteiten rond identificatie van de gerechten * Pas het aantal kelners aan de toestroom aan * Organiseer en coördineer de bediening in de zaal (zones toegewezen aan elke kelner, verdeling van de rollen, enz.) * Organiseer pauzes |  |  |
| Omgaan met klanten | * Stress * Agressiviteit * Geweld |  | Organisatorische maatregelen   * Voorzie in een opleiding rond conflictbeheersing * Voer een duidelijke procedure in voor de omgang met moeilijke klanten (klachten, ongewenst gedrag, enz.) * Voorzie in een procedure in geval van agressie of pestgedrag * Verleen informatie over de procedures in geval van pestgedrag en geweld op het werk |  |  |

**DISCLAIMER : Deze risico-evaluatie is louter indicatief en dient aangepast te worden aan de reële situatie binnen de onderneming. Preventie en Interim kan niet aansprakelijk gesteld worden voor onjuistheden of onvolledigheden in de verstrekte informatie. De informatie is niet aangepast aan persoonlijke of specifieke omstandigheden en de gebruiker ervan mag dit niet als persoonlijk, professioneel of juridisch advies beschouwen. Bovendien zijn er verschillende manieren van risico-evaluatie mogelijk, voorbeelden zijn de risicograaf, de Kinney-methode of beoordeling van het risico d.m.v. toekennen van gradaties (zeer klein, klein, middelmatig, groot, zeer groot).**

1. RSI of repetitive strain injury is een letsel dat ontstaat door overbelasting van spieren en gewrichten. [↑](#footnote-ref-1)