**Orderpicker - Inpakker: Risico en preventiemaatregelen**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GEVAAR** | **RISICO** | **EVALUATIE RISICO** | **PREVENTIEMAATREGELEN** | **EVALUATIE RESTRISICO** | **OPMERKINGEN** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gebruik van een gemotoriseerd werktuig voor het heffen van lasten (heftruck, stapelaar, ordervoorbereider,…) | Zie document PI-F “Heftruckbestuurder” | | | | |
| Gebruik van een mechanische transportkar | * Letsels en breuken, als gevolg van: * het omvallen van de last * een botsing * een beknelling |  | Individuele maatregelen   * Veiligheidsschoenen en beschermende handschoenen dragen, en een fluorescerend hesje bij onvoldoende zichtbaarheid in de doorgangszones * Het circulatieplan kennen en de doorgangszones respecteren indien er zijn. * De staat van de kar nagaan voor het gebruik en elk defect melden * De maximale last waarvoor de kar is ontworpen niet overschrijden * Een voldoende grote zichtbaarheid verzekeren door de hoogte van de lading te beperken of naast de kar te gaan staan * De last op de kar evenwichtig verdelen, de goederen stevig bevestigen om omvallen te vermijden * De kar duwen in plaats van te trekken * Vertragen en stoppen op kruisingen * Goed letten op de circulatie van voetgangers en andere werktuigen   Organisatorische maatregelen   * Een circulatieplan opstellen en duidelijk aangegeven doorgangszones bepalen * Voldoende brede doorgangswegen voorzien * Eventuele hellingen wegwerken of zoveel mogelijk afvlakken * Camera’s en lichtsignalisatie installeren * De (vork)heftrucks uitrusten met BlueSpots * Een systeem voorzien om de doorgang door deuren te vergemakkelijken * De karren regelmatig laten controleren en onderhouden door een bevoegde persoon * Voldoende verlichting voorzien in de doorgangszones * Spiegels aanbrengen op plaatsen waar de zichtbaarheid van andere werknemers beperkt is * Stevige transportkarren voorzien die aangepast zijn aan de te vervoeren lasten * De vloeren onderhouden en beschadigde vloeren repareren |  |  |
| Gebruik van een transpallet | * Letsels en breuken, als gevolg van: * het omvallen van de last * een botsing * een beknelling |  | Individuele maatregelen   * Veiligheidsschoenen en beschermende handschoenen dragen, en een fluorescerend hesje bij onvoldoende zichtbaarheid * De werking van de transpallet kennen en weten welke de maximaal toegestane last is (zie het identificatieplaatje) * Voor elk gebruik de goede staat ervan nagaan (werking van de remmen, staat van de wielen,…) * Het gewicht en de aard van de te vervoeren lasten kennen * De door de fabrikant toegestane maximale last niet overschrijden * De hoogte van de last beperken om een goede zichtbaarheid te behouden, naast de transpallet wandelen of achteruitrijden * De last evenwichtig verdelen en indien nodig verstevigen * Geen lasten optillen met een enkele vork * In de rijrichting kijken, de last in het oog houden en nagaan of er geen andere personen of obstakels in de weg staan * De omgeving aandachtig in het oog houden tijdens verplaatsingen en vertragen aan kruisingen * Het circulatieplan en de doorgangswegen die werden bepaald altijd respecteren * Vertragen op gevaarlijke plaatsen en verwittigen aan kruisingen * Nooit personen vervoeren * Elk defect van het werktuig en elke beschadiging van de vloeren melden * De transpallet na gebruik op de voorziene plaatsen neerzetten   Organisatorische maatregelen   * De uitzendkrachten opleiden in het gebruik van een transpallet * De gebruikershandleiding van de transpallet ter beschikking stellen * Een circulatieplan opstellen en signalisatie voorzien * De circulatie- en parkeerzones aanduiden op de vloer * De vloeren onderhouden en indien nodig repareren * Voldoende verlichting voorzien in de doorgangszones, spiegels plaatsen waar de zichtbaarheid beperkt of onbestaande is * Voldoende ruimte voorzien in de opslagplaatsen om met de transpallet te kunnen manoeuvreren zonder dat het gevaar bestaat om tegen de racks te botsen * De racks beschermen tegen schokken |  |  |
| Manueel dragen van lasten | * Musculoskeletale aandoeningen * Rugpijn * Vermoeidheid |  | Individuele maatregelen   * De ergonomische basisprincipes voor het dragen van lasten naleven * De taken afwisselen zodat niet altijd dezelfde spieren en gewrichten worden belast * Indien mogelijk technische hulpmiddelen gebruiken (steekwagen, transportkar, rolplateau…) * Zware lasten op een uit ergonomisch oogpunt geschikte hoogte plaatsen (niet te hoog noch te laag)   Organisatorische maatregelen   * Technische hulpmiddelen voor het dragen van lasten ter beschikking stellen (steekwagen, rolplateau, transportkar) * Een opleiding geven in ergonomische technieken voor het dragen van lasten * Pauzes inlassen en een werkorganisatie invoeren die het afwisselen van taken aanmoedigt * Verpakkingen voorzien die het vastgrijpen vergemakkelijken (volume, afmetingen, handvat, …) |  |  |
| Onaangepaste opslag en opslagvoorzieningen (vallen van lasten, omvallen) | * Letsels * Breuken * Overlijden |  | Individuele maatregelen   * Elke botsing tegen of schok toegebracht aan de opslagvoorzieningen door een (vork)heftruck of een ander gemotoriseerd werktuig melden * De beschadigingen of defecten die aan de rekken en schappen worden vastgesteld aan een lid van de hiërarchie melden * Een verantwoordelijke verwittigen wanneer de goederen niet volgens de regels zijn opgeslagen   Organisatorische maatregelen   * Stabiele en stevige rekken voorzien die aangepast zijn aan het type goederen * Een opslagplan en opslaginstructies voorzien die moeten worden nageleefd en op alle rekken de maximaal toegelaten last vermelden ten behoeve van de werknemers die instaan voor de bevoorrading * Een limiet invoeren voor de opslaghoogte * Duidelijke signalisatieborden aanbrengen * Voldoende ruimte voorzien tussen de rekken om het risico van botsingen te beperken of de rekken tegen schokken beschermen * Nagaan of de vloeren de opgeslagen lasten kunnen dragen en of ze goed vlak zijn, regelmatig controleren of de vloeren niet beschadigd zijn * Regelmatig de goede staat van de rekken controleren en nagaan of ze geen vervormingen vertonen, onmiddellijk materiaal vervangen dat tekenen van slijtage vertoont |  |  |
| Interne circulatie, wanorde en rommel | * Vallen * Uitglijden * Struikelen * Botsingen * Letsels * Breuken * Beknelling |  | Individuele maatregelen   * Veiligheidsschoenen dragen * De voorbehouden doorgangswegen respecteren (werktuigen/voetgangers) * De doorgangen en de doorgangswegen niet versperren met goederen * De werkplek ordelijk houden * Geen zware lasten via de trappen verplaatsen, een goederenlift gebruiken * De leuning vasthouden op de trappen   Organisatorische maatregelen   * De doorgangswegen voor voetgangers en werktuigen van elkaar scheiden * Een circulatieplan opstellen dat het risico van botsingen beperkt (verkeersrichting, verkeerslichten,…) * Voldoende verlichting voorzien in de doorgangszones * Ervoor zorgen dat de vloeren worden gereinigd en gerepareerd * Markeringen op de grond en signalisatieborden voorzien * Instructies opstellen voor tijdelijke opslag (weg van de doorgangen, vluchtwegen,…) * Hoogteverschillen en trappen aangeven * Een leuning aanbrengen aan de trappen * Zones met gereglementeerde toegang aanduiden (gemachtigd personeel, verboden voor voetgangers, bezoekers,…) |  |  |
| Werkdruk en werktempo | * Stress * Vermoeidheid * Musculoskeletale aandoeningen * Ongevallen en incidenten * Demotivatie (fouten, conflicten) |  | Individuele maatregelen   * Vastgestelde moeilijkheden, tekortkomingen en misstanden tijdig melden aan de hiërarchische lijn (tegenstrijdige bevelen, onvolledige documenten, fouten bij de opslag, defect materieel, …) * Zich tot de vertrouwenspersoon of tot de preventieadviseur psychosociale aspecten wenden     Organisatorische maatregelen   * Een vertrouwenspersoon aanduiden en zijn gegevens meedelen * Een zekere vrijheid laten voor de persoonlijke organisatie van het werk * Op moeilijkheden anticiperen en rekening houden met onvoorziene omstandigheden in de werkorganisatie * Versterking van het personeel voorzien in zeer drukke periodes * Het nemen van pauzes toelaten |  |  |
| Hantering van goederen die risico’s kunnen inhouden (chemische producten, scherpe materialen, …) | * Intoxicatie * Allergieën * Snijwonden * Brandwonden |  | Individuele maatregelen   * De aard van de gehanteerde producten kennen evenals de maatregelen die bij incidenten moeten worden genomen (omvallen, morsen, aantasting van de verpakking,…) * Geschikte persoonlijke beschermingsmiddelen dragen: veiligheidsschoenen, beschermende handschoenen, veiligheidsbril   Organisatorische maatregelen   * Informatie geven aan de werknemers over de aard van de risico’s en de te nemen voorzorgsmaatregelen bij de hantering en behandeling van goederen (veiligheidsbladen). * Een procedure ter beschikking stellen voor het geval de goederen omvallen of worden gemorst of bij ongevallen met de goederen. * Absorberend materiaal ter beschikking stellen om gemorste vloeistoffen te kunnen opruimen en vloeistoflekken te beperken * Verpakkingen voorzien die aangepast zijn aan de aard van de opgeslagen en gehanteerde goederen |  |  |
| Extreme thermische omgeving (koel- of vrieshuis, lokalen met gecontroleerde temperatuur) | * Hypothermie (onderkoeling) * Plaatselijke bevriezing * Syndroom van Raynaud (witte vingers) * Aandoeningen van de ademhalingswegen |  | Individuele maatregelen   * Geschikte persoonlijke beschermingsmiddelen dragen: handschoenen, bivakmuts, schoenen, jas en lange broek die beschermen tegen de koude * Pauzes nemen in een verwarmd lokaal en warme dranken drinken   Organisatorische maatregelen   * Het gezondheidstoezicht organiseren * De luchtsnelheid in de gekoelde lokalen beperken * Kleding aanleveren die beschermt tegen de koude * Een verwarmd lokaal en warme dranken voorzien voor tijdens de pauzes * De rusttijden verhogen * Technische middelen voorzien om de beschermende kleding na gebruik te drogen |  |  |
| Gebruik van een voice picking-systeem | * Gezoem en gefluit in de oren (oorsuizen) * Auditieve moeheid en hoofdpijn * Psychosociale risico’s (stress, irriteerbaarheid, verlies van zintuigen, verlies van autonomie,…) * Fysieke overbelasting |  | Individuele maatregelen   * De geluidsintensiteit van de koptelefoon verminderen   Organisatorische maatregelen   * Een opleiding geven in het correcte gebruik van de koptelefoon (regeling van de geluidsintensiteit) * Informatie geven over het risico van een verminderde waakzaamheid wegens het gebruik van de koptelefoon (verkeer van transportkarren,…) * Koptelefoons van goede kwaliteit gebruiken * Het gebruik van visuele ondersteuning als aanvulling op het spraaksysteem toelaten * Pauzes inlassen om fysiek en mentaal tot rust te komen * Een goede zichtbaarheid voorzien om de codes gemakkelijk te kunnen lezen * Een redelijk werktempo opleggen |  |  |
| De inpakker | | | | | |
| Langdurig rechtstaand werken, gedwongen lichaamshoudingen en repetitieve bewegingen | * Musculoskeletale aandoeningen * Lendenpijn * Vermoeidheid |  | Individuele maatregelen   * Afwisselend een voet van de grond heffen bij langdurig rechtstaand werken * De taken afwisselen zodat niet altijd dezelfde spieren en gewrichten worden belast * Op de juiste hoogte werken (het werkvlak afstellen of een opzetstuk/voetenbankje gebruiken * Een antivermoeidheidsmat gebruiken * Altijd in de dichte nabijheid van de te hanteren voorwerpen zijn (ze dichtbij u laten of u verplaatsen veeleer dan de armen te strekken) * De voeten draaien in plaats van een draaiende beweging te maken met de romp * Pauzes nemen en enkele oefeningen doen om de spieren te ontspannen   Organisatorische maatregelen   * Zit-/stastoelen voorzien * Voldoende pauzes voorzien * Het werk zodanig organiseren dat de taken kunnen worden afgewisseld * De werkposten zodanig installeren dat gedwongen bewegingen worden vermeden (armen opgeheven tot boven de schouders, uitgestrekte armen, draaiende bewegingen van de romp, gebogen romp, …) * In de hoogte verstelbare werktafels installeren die aan de lengte van de werknemers kunnen worden aangepast of opzetstukken voorzien * Antivermoeidheidsmatten voorzien * De werknemers een opleiding geven in ergonomische handelingen |  |  |
| Gebruik van machines met bewegende onderdelen | * Letsels * Beknelling |  | Individuele maatregelen   * Geen machines gebruiken zonder voorafgaande opleiding * Geen kartonnen dozen of pallets in slechte staat gebruiken * Goed aansluitende en dichtgeknoopte kleding dragen * Beschermende handschoenen dragen * Geen juwelen dragen (armbanden, hangertjes,…) * De beveiligingen, beschermende behuizingen van machines niet verwijderen * De goede werking van de noodstopknop controleren alvorens te beginnen * Geen gereedschap of voorwerpen op de machine laten liggen * Niet proberen om zelf herstellingen uit te voeren, elke gebrekkige werking onmiddellijk melden * Niet dicht in de buurt van de palletwikkelaar komen en de pallet of de goederen niet aanraken wanneer de machine in werking is gezet (indien nodig de noodstopknop gebruiken) * Zich ervan vergewissen dat er zich niemand in de gevarenzone van een machine in werking bevindt * Voor een ordelijke omgeving rond de machine zorgen (geen pakketten, elektrische kabels op de grond, …)   Organisatorische maatregelen   * De werknemers een opleiding geven in het gebruik van de machines * De gebruiksaanwijzing van de machines ter beschikking stellen * Een instructieblad per machine voorzien * Kartonnen dozen en pallets van goede kwaliteit aanleveren * In geval van aankoop, nagaan of de machine een CE-markering heeft * De machines installeren in een goed verlichte zone of een voldoende verlichting voorzien |  |  |
| Manueel hanteren van lasten | * Rugpijn * Musculoskeletale aandoeningen |  | Individuele maatregelen   * Zoveel mogelijk gebruik maken van technische hulpmiddelen voor het vervoer van lasten * De technieken voor het optillen en dragen van lasten toepassen die de rug ontzien * De lasten opdelen * Hulp vragen voor zware en/of omvangrijke lasten   Organisatorische maatregelen   * Een opleiding geven in het hanteren van lasten * Technische hulpmiddelen voor het vervoer van lasten ter beschikking stellen * Verpakkingen ontwerpen die het vastgrijpen vergemakkelijken (geen gladde materialen, een handvat, beperkte afmetingen,…) * Het gewicht van de pakketten beperken (de verpakkingen opdelen) |  |  |
| Lawaai | * Gehoorverlies * Auditieve moeheid * Stress |  | Individuele maatregelen   * Een gehoorbescherming dragen wanneer het geluidsniveau 80 dB(A) overschrijdt   Organisatorische maatregelen   * Het dragen van een gehoorbescherming voorstellen wanneer het geluidsniveau 80 dB(A) overschrijdt, het dragen ervan verplicht maken vanaf 85 dB(A) * De lokalen die bestemd zijn voor het samenstellen van pakketten isoleren * De verpakkingsmachines isoleren van de werkposten die voorzien zijn voor het handmatig verpakken |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Werktempo | * Stress * Vermoeidheid * Musculoskeletale aandoeningen * Demotivatie |  | Individuele maatregelen   * Problemen teweeggebracht door een te hoge werkdruk tijdig melden aan de hiërarchie   Organisatorische maatregelen   * De werklast juist inschatten * Versterking van het personeel voorzien bij een te grote werklast * Rekening houden met fouten en onvoorziene omstandigheden bij de berekening van het werktempo * Een afwisseling mogelijk maken tussen taken met een zeer hoog werktempo en andere taken |  |  |
| Wanordelijke lokalen, deels versperde doorgangen | * Vallen * Struikelen * Uitglijden |  | Individuele maatregelen   * De werkplek ordelijk houden * Niets op de grond of in de doorgangszones laten rondslingeren * De vluchtwegen niet versperren   Organisatorische maatregelen   * De plaatsen aanduiden waar materieel (tijdelijk) kan worden opgeslagen * Omhulsels voorzien om de kabels te bedekken of de verbindingen zodanig uitvoeren dat er zich geen kabels op de grond bevinden |  |  |
| Goederen die risico’s kunnen inhouden voor de gezondheid (chemische producten, aerosols, scherpe of snijdende producten,…) | * Irritatie * Allergieën * Hoofdpijn * Snijwonden |  | Individuele maatregelen   * Zich informeren over de aard van de te verpakken producten en de te nemen voorzorgen * De procedure kennen wanneer product wordt gemorst   Organisatorische maatregelen   * De instructies voor het hanteren zonder risico van de producten bezorgen * De veiligheidsbladen van de chemische producten ter beschikking stellen * Een verpakking voorzien die aangepast is aan de gevaarlijkheid van de producten of de goederen. * De juiste etiketten (labels) aanbrengen op de pakketten |  |  |

**DISCLAIMER : Deze risico-evaluatie is louter indicatief en dient aangepast te worden aan de reële situatie binnen de onderneming. Preventie en Interim kan niet aansprakelijk gesteld worden voor onjuistheden of onvolledigheden in de verstrekte informatie. De informatie is niet aangepast aan persoonlijke of specifieke omstandigheden en de gebruiker ervan mag dit niet als persoonlijk, professioneel of juridisch advies beschouwen. Bovendien zijn er verschillende manieren van risico-evaluatie mogelijk, voorbeelden zijn de risicograaf, de Kinney-methode of beoordeling van het risico d.m.v. toekennen van gradaties (zeer klein, klein, middelmatig, groot, zeer groot).**